

- Consejos de comunicación para portavoces -

Intervenciones en Radio

- ☞ A tener en cuenta: el oyente sólo capta y entiende a través del oído, no ve expresiones ni gestos, esto puede ser una ventaja pero también un inconveniente. Por ello, **la claridad es la norma básica para la comunicación radiofónica.**
- ☞ Tener controlado en qué momento están grabando tus palabras. A veces lo que parece una conversación previa a la entrevista puede salir al aire.
- ☞ Conocer el tiempo de entrevista y el medio.
- ☞ Ser conciso en el mensaje, responder con brevedad y seguridad. **Frases cortas y directas.**
- ☞ Utilizar frases afirmativas, la voz activa.
- ☞ Cuidar especialmente la **vocalización** y las expresiones. Hablar despacio, vocalizar. Vigilar la postura al hablar, una posición erguida facilita la proyección de la voz.
- ☞ No improvisar nunca, **llevar preparada la intervención.**
- ☞ Comenzar **exponiendo lo más importante** para captar la atención de los oyentes desde el primer segundo
- ☞ **Mantener una conversación normal**, pensar que estás hablando con una persona y no en todas las personas que estás oyendo. Mostrarse natural y cortés.
- ☞ **No hacer ruido** con papeles o accesorios.
- ☞ **Cifras:** comprobarlas antes de decirlas, sólo citar cantidades imprescindibles y "redondas".
- ☞ Si la entrevista va a ser grabada, **se puede rectificar** y solicitar una nueva grabación.
- ☞ Jamás perder la calma con el locutor o con otro colaborador del programa.
- ☞ No preguntar al periodista, él no tiene por qué posicionarse.
- ☞ **Último consejo:** grabar la intervención para un análisis posterior, para mejorar de cara a posibles intervenciones.

